



## Andreea-Georgiana Nistor

**Data nașterii:** 21/08/1998 | **Cetățenie:** română | **Gen:** Feminin |

(+40) 0761961160 | [andreeanistorgeorgiana22@gmail.com](mailto:andreeanistorgeorgiana22@gmail.com) |

Barabant, Str. Ciucas, Nr. 11A, Alba Iulia, România

### EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

25/07/2022 – ÎN CURS – Sebes, România

**ECONOMIST IN ECONOMIE GENERALA – ENVIPCO SOLUTIONS SRL**

Responsabilitati:

- Inregistreaza facturi de furnizori si clienti in soft contabilitate;
- Raspunde de verificarea zilnica a soldurilor din banca, casa si avansuri de trezorerie;
- Asigura evidenta operativa a trezoreriei firmei - evidenta, inregistrari, ridicari numerar, plati numerar;
- inregistreaza comenzi in sistemul ERP pentru departamentul financiar;
- Urmareste si controleaza evidenta stocurilor;
- Participa la inventarierea stocurilor;
- Gestioneaza si inregistreaza decontarile cu angajatii;
- Participa la intocmirea raportarilor semestriale si situatiilor financiare anuale;
- Asigura verificarea corectitudinii tuturor articolelor contabile, analizeaza anual continutul si exactitatea tuturor soldurilor;
- Intocmeste rapoarte financiar-contabile periodice conform solicitarilor superiorului ierarhic direct;
- Executa alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu legate de activitatea sa, doar daca acestea sunt stabilite de persoane autorizate, pe cale ierarhica si se incadreaza in prevederile legale;

**Departament** Financiar

31/03/2021 – 23/07/2022 – Alba Iulia, România

**ECONOMIST IN ECONOMIA GENERALA – AEQUILIBRUM MAGISTER SRL**

Responsabilitati:

- Inregistreaza facturi de furnizori si clienti in soft contabilitate;
- Raspunde de verificarea zilnica a soldurilor din banca, casa si avansuri de trezorerie;
- Gestioneaza si inregistreaza decontarile cu angajatii;
- Participa la intocmirea raportarilor semestriale si situatiilor financiare anuale;
- Intocmeste rapoarte financiar-contabile periodice conform solicitarilor superiorului ierarhic direct;
- Executa alte activitati in legatura cu indeplinirea sarcinilor de serviciu legate de activitatea sa, doar daca acestea sunt stabilite de persoane autorizate, pe cale ierarhica si se incadreaza in prevederile legale;

14/07/2020 – 30/03/2021 – Sebes, România

**FUNCTIONAR ADMINISTRATIV (INTERNSHIP) – STAR ASSEMBLY**

Activitate:

- Intocmirea statisticii lunare, trimestriale, anuale.
- Intocmirea si procesarea documentelor pentru decontarea combustibilului.
- Verificarea facturilor de servicii pentru a contine documente justificative (Raport de lucru, CMR, Aviz de insotire, etc.)

**Departament** Financiar

DATA: 30.09.2022  
SEMNAȚURĂ: Nistor

## ● **EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ**

---

2019 – 2022 – Alba Iulia, România

**MASTERAT- AUDITUL SI CONTROLUL AGENTILOR ECONOMICI** – Universitatea "1 Decembrie 1918"

---

**Adresă** Alba Iulia, România

2016 – 2019 – Alba Iulia, România

**DIPLOMA DE ABSOLVIRE- FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE** – Universitatea "1 Decembrie 1918", Facultatea de Stiinte Economice

---

**Adresă** Alba Iulia, România | **Domeniu de studiu** Finante si Banci

2016 – 2019 – Alba Iulia, România

**DIPLOMA DE BACALAUREAT** – Colegiul National "Horea, Closca si Crisan"

---

**Adresă** Alba Iulia, România | **Domeniu de studiu** Matematica-Informatica

2016 – 2019 – Alba Iulia, România

**ADEVERINTA DE ABSOLVIRE-PROGRAM DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICA, NIVEL I** – Departamentul pentru pregatirea Personalului Didactic- Universitatea "1 Decembrie 1918"

---

**Adresă** Alba Iulia, România

10/2019 – 04/2020 – Alba Iulia, România

**DIPLOMA DE PARTICIPARE- CURS ANTREPRENORIAL** – Universitatea "1 Decembrie 1918"

---

**Adresă** Alba Iulia, România | **Domeniu de studiu** Bioeconomie si energie, mediu si schimbari climatice

2019 – Alba Iulia, România

**DIPLOMA DE PARTICIPARE- SESIUNEA DE COMUNICARI STIINTIFICE A STUDENTILOR** – Universitatea "1 Decembrie 1918"

---

**Adresă** Alba Iulia, România

DATA : 30.09.2022

SEMNAȚURA: N. Stoica

## ● **COMPETENȚE LINGVISTICE**

---

Limbă(i) maternă(e): **ROMÂNĂ**

Altă limbă (Alte limbi):

	COMPREHENSIUNE		VORBIT		SCRIS
	Comprehensiune orală	Citit	Exprimare scrisă	Conversație	
<b>ENGLEZĂ</b>	B1	B2	A2	A2	B1

*Niveluri: A1 și A2 Utilizator de bază B1 și B2 Utilizator independent C1 și C2 Utilizator experimentat*

## ● **COMPETENȚE DIGITALE**

---

### **Competențele mele digitale**

Zoom | Utilizare buna a programelor de comunicare(mail messenger skype) | Navigare Internet | Microsoft Excel | Microsoft Word Microsoft Excel Power Point | Microsoft Office (Excel PowerPoint Word) - nivel intermediar

## ● **PERMIS DE CONDUCERE**

---

Permis de conducere: B

## ● **DISTINCȚII ONORIFICE ȘI PREMII**

---

23/06/2020

**Premiu special- Sesiunea de Comunicari Stiintifice a Studentilor – Universitatea "1 Decembrie 1918"**

---

IN-EXTENSO(Stiinte Economice)- a XX Editie

## ● **VOLUNTARIAT**

---

2016

**Voluntariat- Festivalul International de Teatru**

---

Alba Iulia

DATA: 30.09.2022  
SEMNĂTURA: Nisio